

Rechtliche & organisatorische Dienstleistungen für Bernische Gemeinden



BRACHER & PARTNER
Advokatur und Notariat

Bracher & Partner, Advokatur und Notariat, ist ein moderner Rechtsdienstleister mit Fokus auf den Kanton Bern (Büros in Bern, Langenthal, Biel) und insgesamt 24 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Davon sind 15 Juristen, 9 mit Anwalts-, 3 mit Notariatspatent sowie weitere qualifizierte Mitarbeitende (Betriebswirte, Direktionsassistenten, Kanzleipersonal mit Fachausweis). Seit dem Jahr 2009 verfügen wir über ein integriertes Managementsystem und sind zertifiziert nach ISO 9001.

Die Bernischen Gemeinden werden vor immer komplexere Aufgaben gestellt. Diese verlangen häufig auch juristische, organisatorische oder notarielle Problemlösungen und Prozesse.

Im Sinne einer „Hausanwaltskanzlei“ steht Ihnen Bracher & Partner zur Seite, wann immer Sie eine Dienstleistung abrufen wollen. Dabei können Sie auf kompetente Ansprechpartner mit Verständnis für die Anliegen von Einwohner-, Bürger-, Kirchgemeinden oder Gemeindeverbänden zählen. In unserem Team hat es aktive und ehemalige Mitglieder von Gemeinderäten, Kommissionen, Mitarbeitende von Kantonen und Kommunen sowie Grossratsmitglieder. Wir verstehen unser Angebot als Ergänzung zu bestehenden Angeboten wie dem AGR, VGB und KPG.

Ihre Anliegen werden von uns geprüft. Eine rasche und unkomplizierte Lösungsfindung steht dabei im Vordergrund.

UNSER ANGEBOT FÜR SIE:

Beratung

- › „Hausanwaltskanzlei“ für die rasche, kompetente Beurteilung von Fragen und Problemen in sämtlichen Rechtsgebieten;
- › Vorgehen, Vorschläge und Auskünfte per Mail oder Telefon innerhalb von zwei Arbeitstagen;
- › Prüfen bzw. Entwerfen von Verträgen und Reglementen innerhalb einer Arbeitswoche;
- › Beratung in allen rechtlichen und organisatorischen Fragen (Strukturen, Organisation, Rechtsformen, Steuerungsmodelle).

Projektleitung / Projektassistenz

- › Leitung oder Unterstützung von Projektarbeiten (z.B. Strukturüberprüfung, Leitbild);
- › Unterstützung und Beratung bei Fusionen und Ausgliederungen;
- › Organisation und Leitung von Klausuren und Weiterbildungsveranstaltungen.

Arbeitsgruppen / Kommissionen

- › Mitwirken in Arbeitsgruppen, Kommissionen, Arbeitssitzungen und Projektorganisationen à la carte, von der umfassenden Leitung bis zu ausgewähltem Support.

Beratung und Vertretung in Rechtsstreitigkeiten

- › Vertretung der Interessen der Gemeinden in Rechtsstreitigkeiten mit Dritten und Behörden (Kanton, KESB, Verbände, Private);
- › Kompetenzen betreffend dem öffentlichen Personalrecht (sowohl PG wie auch LAG);
- › Instruktion von gemeindeinternen und -externen Beschwerdeverfahren zuhanden des Gemeinwesens.

Gesetzgebungsprozesse / Gemeindeversammlung

- › Ausarbeitung und Revision von Gemeindeerlassen;
- › Unterstützung und Begleitung bei Gemeindeversammlungen.

Gutachten / Verträge / Untersuchungen

- › Führen von externen Untersuchungen (Personalangelegenheiten, Strukturen);
- › Erstellen von Berichten und Gutachten;
- › Erstellen von Verträgen, insbesondere Erschliessungsverträge und Verträge über die Abschöpfung von Planungsmehrwerten);
- › Leitung und Unterstützung von Mediationsprozessen.

Kommunikation

- › Kommunikation von Vorlagen, Abstimmungsbotschaften;
- › Erstellen von Kommunikationskonzepten im Umgang mit den Medien allgemein und bei der Planung von Gemeindeprojekten;
- › Krisenkommunikation, Begleitung im Umgang mit den Medien, inkl. Ausarbeitung von entsprechenden Texten und Sprachregelungen.

Finanzen

- › Unterstützung und Beratung im Bereich der Finanzverwaltung;
- › Übernahme der Führungsverantwortung a.i.;
- › Vertretung bei Personalvakanz, Mutterschafts- und Ferienvertretung;
- › Einführung HRM2 bei Kirchgemeinden, Gemeindeverbänden und öffentlich-rechtlichen Körperschaften.

VORGEHEN

Bei einer Rechtsfrage kontaktieren Sie uns per Telefon, Mail oder Post. Einfache Anfragen beantworten wir gewöhnlich innerhalb von 24 Stunden. Grössere Aufträge oder Projekte bearbeiten wir innerhalb eines gemeinsam definierten Zeitrahmens (Projektauftrag und Projektplan).

Ausserhalb der Arbeitszeiten sind wir in dringenden Fällen über unsere Pikettnummer 079 893 67 66 während 7 Tagen in der Woche 24 Stunden erreichbar.

KOSTEN / ANGEBOT

Unsere Dienstleistungen fakturieren wir transparent und übersichtlich zu den jeweils geltenden Stundenansätzen (zuz. Spesen und MWSt). Die Rechnungstellung erfolgt in der Regel quartalsweise (auf Wunsch Monatsrechnung möglich).

Folgende Angebote bieten wir gegen eine pauschale Entschädigung an:

Hausanwaltskanzlei:

für einfache Anfragen per Mail oder Telefon (Rechtsauskünfte), max. vier Mal monatlich sowie zwei jährliche Besuche von ca. 2 Stunden bei Ihnen auf der Gemeinde nach Vereinbarung zwecks Besprechung von Fragen und Problemen vor Ort.

Nur Telefon und Mail-Rechtsauskünfte:

CHF 3'500.00 pro Jahr inkl. Spesen und MWSt

Nur Besuche auf der Gemeinde:

CHF 1'500.00 pro Jahr inkl. Spesen und MWSt

Package: CHF 4'500.00 pro Jahr inkl. Spesen und MWSt

Lösungen im Sinnen von Pauschalen sind auch für die Organisation / Leitung von Klausuren und Weiterbildungen möglich.

Im Preis enthalten ist zudem bei jedem Angebot die Teilnahme an einem jährlich stattfindenden Kolloquium / Gedankenaustausch mit einem Referat zu einem aktuellen Thema (z.B. Fusion, Auslagerung, Vandalismus) inkl. Apéro an einem unserer Standorte.

Gerne sind wir bereit, mit Ihnen andere Abrechnungsmodelle oder Pauschallösungen zu vereinbaren. Bitte kontaktieren Sie uns für einen unverbindlichen Vorschlag.

Bracher & Partner, Advokatur und Notariat

4901 Langenthal
Eisenbahnstrasse 11
Postfach 1661
Tel: 0041 62 916 50 00

3001 Bern
Waisenhausplatz 14
Postfach
Tel: 0041 31 326 71 71

2503 Biel/Bienne
Salomegasse 13
Tel: 0041 62 916 50 00